

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW**

### **Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego, dodatku za pracę w porze nocnej i dodatku za opiekę nad pracownikiem w służbie przygotowawczej,
- 4) warunki przyznawania premii i nagród innych niż jubileuszowa.

#### **§ 2**

Ilekcóż w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2021.1960),
- 3) Kodeksie pracy – rozumie się przez to ustawę z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2020.1320),
- 4) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w Miejskim Zarządzie Dróg i Mostów w Jeleniej Górze,
- 5) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze,
- 6) zarządzie dróg – rozumie się przez to Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jeleniej Górze.

### § 3

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Dopuszcza się zatrudnianie osoby niespełniającej wymagań kwalifikacyjnych na danym stanowisku, określonych w tabeli, o której mowa w ust. 1, pod warunkiem spełnienia minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu, jeśli w procesie naboru nie zgłosił się żaden kandydat spełniający wymagania kwalifikacyjne określone w tabeli, o której mowa w ust. 1.
3. Na stanowiskach niewymienionych w tabeli, o której mowa w ust. 1, ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników na poziomie minimalnych wymagań na tych stanowiskach, określonych w rozporządzeniu.

### § 4

Pracownikom przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze – na zasadach określonych w rozporządzeniu i regulaminie,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę – na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
- 3) dodatek funkcyjny, dodatek specjalny, dodatek za opiekę nad pracownikiem w służbie przygotowawczej – na zasadach określonych w regulaminie,
- 4) dodatek za pracę w porze nocnej – na zasadach określonych w Kodeksie pracy i regulaminie,
- 5) dodatek za pracę w niedzielę i święta – na zasadach określonych w Kodeksie pracy,
- 6) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych - na zasadach określonych w Kodeksie pracy,
- 7) nagroda jubileuszowa - na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
- 8) nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej - na zasadach określonych w regulaminie,
- 9) dodatkowe wynagrodzenie roczne – na zasadach określonych w ustawie z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagradzaniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. 2018.1872),
- 10) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę - na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,

- 11) odprawa w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika – na zasadach określonych w ustawie z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikiem stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U. 2018.1969),
- 12) odprawa pośmiertna - na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

## § 5

1. Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin.
2. Ustala się:
  - 1) tabelę minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagradzania zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu;
  - 2) tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

## § 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach maksymalnie do kwoty (w złotych):

1) Dyrektor	do 2.500,-
2) Zastępca dyrektora	do 2.000,-
3) Głównego księgowego	do 1.900,-
4) Kierownika działu	do 1.500,-
5) Inspektor nadzoru , Starszy Inspektor nadzoru	do 1.100,-
6) Inspektor	do 500,-
2. Wartość kwotową dodatku funkcyjnego dla pracownika ustala dyrektor, natomiast dla dyrektora Prezydent Miasta.
3. W przypadku wykonywania zadań na dwóch lub więcej stanowiskach przysługuje jeden dodatek funkcyjny.

## § 7

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań w wysokości nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
2. Dodatek specjalny jest przyznawany przez dyrektora na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Dodatek specjalny może być cofnięty przed upływem czasu określonego w decyzji o przyznaniu dodatku, jeżeli ustały przyczyny uzasadniające jego przyznanie.

## § 8

Dodatek funkcyjny oraz dodatek specjalny obniża się za czas niezdolności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## § 9

Pracownikowi przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego pracownika, nie niższy jednak od ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 Kodeksu Pracy.

## § 10

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia dyrektor może przyznać pracownikom nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.
3. Nagroda może być przyznana pracownikowi z co najmniej 6-miesięcznym stażem pracy w zarządzie dróg.
4. Nagroda, o której mowa w ust.1 nie przysługuje pracownikowi, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody.

5. Nagroda może być przyznana za:
- a. wzorowe wypełnianie obowiązków,
  - b. złożoność i trudność wykonywanych zadań,
  - c. wykonanie zadania ważnego dla urzędu,
  - d. wykazywanie inicjatywy i samodzielności w pracy,
  - e. podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
6. Nagrody przyznawane są w ramach posiadanych środków.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy, ustawy, rozporządzenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

## § 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 r.

(-) Piotr Cichowski  
Dyrektor MZDiM