

....., dnia
(miejscowość)

Wnioskodawca:
(WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(ulica, nr / siedziba)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(PESEL / NIP)*

.....
(nr telefonu kontaktowego)

**Miejski Zarząd Dróg i Mostów
ul. Ptasia 2a
58-500 Jelenia Góra**

Forma odbioru decyzji:** osobiście pocztą

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż powyżej):

.....
.....

WNIOSEK

O UMIESZCZENIE OBIEKTU HANDLOWEGO LUB USŁUGOWEGO

1. Typ obiektu (ogródek gastronomiczny / stoisko handlowe / stoisko promocyjne / pawilon / wystawka):

.....

2. Miejsce umieszczenia obiektu (nazwa ulicy, lokalizacja, nr działki, arkusz map, obręb):

.....
.....

3. Czasookres utrzymywania obiektu w pasie drogowym: od dnia do dnia

4. Wymiary obiektu: szerokość (m): długość (m):

5. Łączna powierzchnia zajęcia pasa drogowego (m²):

6. Powierzchnia reklamy umieszczonej na obiekcie:

7. Treść reklamy na obiekcie:

.....

8. Uwagi:

.....

.....
*niepotrzebne skreślić

** odpowiednio zaznaczyć

Potwierdzam otrzymanie informacji, że moje dane osobowe podane w związku z postępowaniem administracyjnym o zajęcie pasa drogowego będą przetwarzane przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów jako administratora zbioru danych osobowych. Dane te są niezbędne dla prawidłowego określenia strony postępowania i mogą być wykorzystywane przez administratora jedynie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1781).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest pod adresem:
<https://rodo-mzdim.jeleniagora.pl/>

.....
(czytelny podpis / pieczętka imienna inwestora
lub pełnomocnika)

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. (Dz. U. Nr 140, poz. 1481 z dnia 19 czerwca 2004 r.) **do wniosku należy dołączyć:**

1. Projekt obiektu handlowego – uzgodniony z architektem miejskim.
2. Mapkę lokalizacyjną (na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500).
3. W przypadku reklamy umieszczonej na obiekcie należy dołączyć jej zdjęcie.
4. Dokumenty rejestrowe firmy: Regon, NIP oraz dla podmiotów prawnych: wypis z KRS; dla podmiotów fizycznych: wypis z ewidencji działalności gospodarczej, PESEL.
5. W przypadku ustanowienia pełnomocnika - oryginał lub poświadczony notarialnie odpis pełnomocnictwa.
6. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu lub gdy pełnomocnik wpisany jest do CEIDG lub KRS).

UWAGA!

Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego.

Wniosek należy złożyć **na 14 dni przed** planowanym **terminem** zajęcia pasa drogowego. Brak zezwolenia, przekroczenie terminu zajęcia odcinka pasa drogowego lub zajęcia większej jego powierzchni niż określa zezwolenie, spowoduje **naliczenie kary pieniężnej** w wysokości dziesięciokrotnych opłat zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie o drogach publicznych.