

....., dnia
(miejscowość)

Wnioskodawca:
(WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(ulica, nr zameldowania / siedziby)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(PESEL / NIP)*

.....
(nr telefonu kontaktowego)

**Miejski Zarząd Dróg i Mostów
ul. Ptasia 2a
58-500 Jelenia Góra**

Forma odbioru decyzji:** osobiście pocztą

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż powyżej):

.....
.....

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na ustawienie np. rusztowania, boksu śmietnikowego, podnośnika koszowego

1. Miejsce zajęcia (ulica, nr działki drogowej, arkusz map, obręb):
.....
2. Typ obiektu (rusztowanie, boks śmietnikowy, podnośnik koszowy):
3. Cel zajęcia:
.....
.....
4. Okres zajęcia od dnia: do dnia:
5. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego:
 - a) chodnik m²,
 - b) jezdnia zajęcia szer. do 20 % m²,
 - c) jezdnia zajęcia szer. od 20 % do 50 % m²,
 - d) jezdnia zajęcia szer. powyżej 50 % m²,
 - e) pas zieleni, pobocze, trawnik m²,
6. Powierzchnia reklamy umieszczona na rusztowaniu: m².
7. Projekt organizacji ruchu zatwierdzenie nr z dnia
8. Osoby odpowiedzialne za wykonanie prac:
 - oznakowanie i prowadzenie robót wykona:
.....
(nazwa podmiotu)
....., nr tel. kontaktowego;

* niepotrzebne skreślić

** odpowiednio zaznaczyć

– Kierownik robót drogowych, nr tel. kontaktowego;
(imię i nazwisko)

9. Inwestor:
(nazwa podmiotu)

....., nr tel. kontaktowego
(adres)

10. Uwagi:
.....

Potwierdzam otrzymanie informacji, że moje dane osobowe podane w związku z postępowaniem administracyjnym o zajęcie pasa drogowego będą przetwarzane przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów jako administratora zbioru danych osobowych. Dane te są niezbędne dla prawidłowego określenia strony postępowania i mogą być wykorzystywane przez administratora jedynie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1781).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest pod adresem:
<https://rodo-mzdim.jeleniagora.pl/>

.....
(czytelny podpis / pieczęćka imienna inwestora
lub pełnomocnika)

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. (Dz. U. Nr 140, poz. 1481 z dnia 19 czerwca 2004 r.) **do wniosku należy dołączyć:**

1. Plan sytuacyjny we fragmencie dotyczącym pasa drogowego.
2. Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót.
3. Szkic i szczegółowe wyliczenie zajętych powierzchni pasa drogowego.
4. Dokumenty rejestrowe firmy: Regon, NIP oraz dla podmiotów prawnych: wypis z KRS; dla podmiotów fizycznych: wypis z ewidencji działalności gospodarczej, PESEL.
5. W przypadku ustanowienia pełnomocnika - oryginał lub poświadczony notarialnie odpis pełnomocnictwa.
6. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu lub gdy pełnomocnik wpisany jest do CEIDG lub KRS).

UWAGA!

Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego.

Może to nastąpić po protokolarnym przejęciu terenu i uzyskaniu decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego. Zakończenie robót należy zgłosić do Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów najpóźniej ostatniego dnia zajęcia pasa drogowego.

Wniosek należy złożyć **na 14 dni przed** planowanym **terminem** zajęcia pasa drogowego. Brak zezwolenia, przekroczenie terminu zajęcia odcinka pasa drogowego lub zajęcia większej jego powierzchni niż określa zezwolenie, spowoduje **naliczenie kary pieniężnej** w wysokości dziesięciokrotnych opłat zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie o drogach publicznych.