

UMOWA NR MZDiM-P.272.02.2019

zawarta w dniu _____.____.2019 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
**reprezentowanym przez Pana Norberta Łukaniuka Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg
i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra,**
działającym na podstawie pełnomocnictwa Nr 1165.VII.2017 z dnia 31.03.2017 r.
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a:

..... ,
z siedzibą
posiadającą/-ym numer identyfikacyjny NIP , REGON
.....
zwaną/-ym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną/-ym przez:

.....
dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn. „**Zorganizowanie i administrowanie Strefą Płatnego Parkowania na terenie Miasta Jeleniej Góry w latach 2019 - 2026**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:
 - a) opracowanie i wdrożenie projektu organizacji ruchu na terenie strefy płatnego parkowania zwanej dalej w treści umowy – SPP;
 - b) urządzenie i wyposażenie SPP w minimum 42 parkomaty (fabrycznie nowe) i inne urządzenia niezbędne do właściwego funkcjonowania SPP;
 - c) dozór techniczny i administracyjny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń technicznych i komputerowych;
 - d) okresowe przeglądy i dokonywanie prac renowacyjnych stanu oznakowania SPP oraz inne niewymienione a wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia Tom III SIWZ czynności i zadania;
 - e) pobieranie w imieniu Zamawiającego opłat za parkowanie oraz opłat dodatkowych, rozliczanie tych przychodów i przekazywanie ich Zamawiającemu;
 - f) kontrola uiszczania opłat za parkowanie;
 - g) zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie w obrębie SPP Biura Obsługi Klienta;
 - h) wykonanie innych zadań niezbędnych do właściwej realizacji Uchwały Nr 36.V.2019 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 13.02.2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania,
3. Obszar objęty SPP określa Uchwała Nr 36.V.2019 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 13.02.2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej), zwana dalej w treści umowy „Uchwałą”. O wszelkich zmianach Uchwały Zamawiający będzie informował Wykonawcę.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowić będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) Odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego;
 - c) Oferta Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy w sposób nie narażający dobrego imienia Zamawiającego, a także chronić interes Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.

§ 2

1. Zamawiający udostępni dokumenty i dane, związane z wykonaniem usługi będące w jego posiadaniu, a mogące mieć wpływ na usprawnienie Wykonawcy wykonywania zamówienia oraz na poprawienie jakości świadczenia objętego umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na cały okres realizacji umowy na kwotę **co najmniej 500 000,00 PLN**, a kopię polisy dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy.
3. W trakcie realizacji usługi Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność cywilną, prawną i odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca opracuje oraz wprowadzi Projekt organizacji ruchu dla SPP przez wykonanie niezbędnego oznakowania pionowego i poziomego, wynikającego z Projektu.
5. Po zakończeniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt urządzeń stanowiących jego własność, zamontowanych w związku z funkcjonowaniem SPP.
6. Oznakowanie pionowe SPP, zamontowane w związku z funkcjonowaniem SPP, przechodzi z chwilą zamontowania na własność Zamawiającego i nie podlega usunięciu przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w ramach udostępnienia oprogramowania do obsługi SPP bezpośrednią obsługę informatyczną producenta tego oprogramowania. Licencja obejmująca korzystanie ze stanowisk udostępnionych Zamawiającemu przejdzie na rzecz Zamawiającego po zakończeniu umowy.

§ 3

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2026 r.**
2. Terminy realizacji zamówienia:
 - a. opracowanie i wprowadzenie organizacji ruchu poprzez wykonanie oznakowania poziomego i pionowego – **w terminie do 31 sierpnia 2019 r.**,
 - b. Wykonanie odpowiedniego oznakowania, montaż parkomatów na terenie SPP, a także zorganizowanie, wyposażenie i uruchomienie biura obsługi SPP, zwanego dalej w treści umowy „Biurem SPP” w terminie do dnia **30 czerwca 2019 roku**,
 - c. Utrzymanie bieżące oznakowania poziomego SPP, obejmujące coroczne odtworzenie tego oznakowania, do dnia 30 czerwca każdego roku obowiązywania umowy,
 - d. Uruchomienie systemu informacji parkingowej do dnia **31 sierpnia 2019 roku**,
 - e. Prowadzenie czynności serwisowych, techniczno-organizacyjnych związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem SPP i jej wyposażenia w terminie **od 31 dnia od podpisania umowy do dnia 29 maja 2026 roku**,
 - f. Rozliczenie zadania **do dnia 30 czerwca 2026 roku**.

§ 4

Formy pobierania opłat za parkowanie w SPP:

1. Opłaty za parkowanie mogą być uiszczane:
 - a) gotówką poprzez zakup biletu w automacie parkingowym,
 - b) płatnościami elektronicznymi za pomocą karty płatniczej w automacie parkingowym na konto Wykonawcy,
 - c) płatnościami elektronicznymi za pomocą aplikacji w urządzeniach mobilnych.
2. Opłaty za abonamenty mogą być uiszczane gotówką lub płatnościami elektronicznymi za pomocą karty płatniczej w Biurze SPP.
3. Opłaty dodatkowe mogą być uiszczane:
 - a) w Biurze SPP - gotówką lub płatnościami elektronicznymi za pomocą karty płatniczej,
 - b) przelewem na konto Zamawiającego,
 - c) gotówką w kasie Zamawiającego,
 - d) w automacie parkingowym za pomocą karty płatniczej.
4. Wykonawca ma obowiązek sporządzania na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca rozliczenia miesięcznego wpływów z opłat wymienionych w ust. 1, 2, 3 a-d niniejszego paragrafu oraz dokumentów wygenerowanych na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Rozliczenie wymienione w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Po akceptacji przez Zamawiającego rozliczenie stanowi podstawę fakturowania należności dla Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji dokumentów wygenerowanych na potrzeby realizacji zamówienia oraz okazania Zamawiającemu na jego żądanie ewidencji tych

dokumentów. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania ewidencji w każdym czasie.

7. Opłaty za parkowanie, opłaty abonamentowe i opłaty dodatkowe pobierane przez Wykonawcę stanowią własność Zamawiającego.
8. Wykonawca obowiązany jest do:
 - a) Pobierania opłat za parkowanie realizowanych za pośrednictwem parkomatów oraz urządzeń mobilnych,
 - b) Pobierania opłat dodatkowych uiszczanych w Biurze SPP,
 - c) Dokumentowania przychodów oraz sporządzania rejestrów przychodowych według ustalonych przez Zamawiającego zasad grupowania tytułów przychodów,
 - d) Wystawiania dowodów przychodowych Kasa Przyjmie (KP) dla opłat dodatkowych i abonamentowych pobranych w Biurze SPP, nie później niż w dniu następnym po dniu wniesienia tych opłat.

§ 5

Przechowywanie i transport wpływów gotówkowych SPP:

1. Wpływy pieniężne ze sprzedaży biletów parkingowych należy wpłacać na konto Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu pobrania z parkomatów, pozostałe wpływy kasowe z SPP należy odprowadzać 1 raz w tygodniu najpóźniej w poniedziałek (lub w pierwszym dniu roboczym po nim występującym, jeśli poniedziałek był dniem wolnym od pracy) za poprzedni tydzień, w którym wystąpiły wpływy.
2. Przechowywanie i przekazywanie na konto Zamawiającego środków pieniężnych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Przy przechowywaniu i transporcie wpływów gotówkowych SPP Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 793).
4. Wszelkie braki kasowe pokrywane są przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca:
 - a) Dokumentów źródłowych, dotyczących przychodów i rozchodów (wydruków z parkomatów, dowodów KP, dowodów KW),
 - b) Ewidencji przychodów i rozchodów w raporcie kasowym,
 - c) Wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz rejestru wezwań.
6. Zamawiający dopuszcza przekazywanie przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 5 niniejszego paragrafu w formie elektronicznej, wraz z rozliczeniem wymienionym w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.

§ 6

1. Kontrolerzy SPP obowiązani są wykonywać obowiązki służbowe w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.
2. Kontrolerzy SPP nie są uprawnieni do przyjmowania ani umarzania opłat związanych z funkcjonowaniem SPP.
3. Obowiązki służbowe kontrolerów obejmują w szczególności:
 - a) kontrolę prawidłowości działania parkomatów,
 - b) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,
 - c) sprawdzanie ważności biletów parkingowych,
 - d) sprawdzanie ważności kart abonamentowych,
 - e) wystawianie zawiadomień i umieszczanie ich w widocznym dla użytkownika pojazdu samochodowego miejscu tego pojazdu,
 - f) sporządzanie dokumentacji stanu faktycznego stanowiącego przyczynę wystawienia zawiadomienia,
 - g) zgłaszanie Straży Miejskiej lub policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego w SPP,
 - h) kontrolę stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.
4. Kontrolę stanu oznakowania drogowego Wykonawca będzie przeprowadzał nie rzadziej niż raz do roku.
5. Kontrola odbywać się będzie w obecności przedstawiciela Zamawiającego. O terminie przeprowadzenia kontroli Wykonawca informuje Zamawiającego nie później niż na dwa tygodnie przed jej przeprowadzeniem.

6. Kontrola obejmuje w szczególności:
 - a) Stan liczbowy, stan techniczny, czytelność, widoczność i zgodność ustawienia z obowiązującym Projektem organizacji ruchu elementów oznakowania pionowego;
 - b) Czytelność i widoczność oznakowania wskazującego położenie parkomatów;
 - c) Stan liczbowy, stan techniczny, czytelność, widoczność i zgodność pozycji z obowiązującym Projektem organizacji ruchu elementów oznakowania poziomego.
7. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy. W oparciu o treść protokołu Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie od daty przeprowadzenia kontroli dokonuje naprawy i uzupełnienia oznakowania poziomego. O wykonaniu obowiązku Wykonawca pisemnie informuje Zamawiającego.
8. Wykonawca obowiązany jest do odtworzenia oznakowania poziomego na obszarze SPP nie później niż do dnia 30 czerwca każdego roku obowiązywania umowy. O wykonaniu obowiązku Wykonawca pisemnie informuje Zamawiającego.
9. W ramach utrzymania oznakowania pionowego na obszarze SPP Wykonawca obowiązany jest do wymiany brakujących lub poważnie uszkodzonych elementów oznakowania w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie, a w przypadku napraw nie wymagających wymiany elementów oznakowania – w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty powzięcia informacji o wadach oznakowania.
10. Zamawiający dokonuje protokolarnego odbioru robót odtworzeniowych, wskazanych w ust. 4-6 w przypadku stwierdzenia dalszego istnienia wad oznakowania, Zamawiający wyznacza Wykonawcy dodatkowy termin do usunięcia wad z zastrzeżeniem, że niedochowanie terminu spowoduje naliczenie kar umownych. Terminy usunięcia wad nie mogą być krótsze od wskazanych w ust. 7-9.
11. Wykonawca podejmuje w obrębie miejsc parkingowych czynności związane z utrzymaniem czystości i porządku, w tym z usuwaniem śliskości zimowej.
12. W razie potrzeby Wykonawca może czasowo wyłączyć z użytku odcinek SPP dla celów przewidzianych w ust. 8 i 11, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o zamiarze ich wykonania. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zakończeniu czynności niezwłocznie po ich wykonaniu.

§ 7

1. Postępowanie w przedmiocie reklamacji na działalność Wykonawcy prowadzi Zamawiający na podstawie przepisów Uchwały. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udostępnić dokumentację oraz inne informacje związane z przedmiotem reklamacji, w tym stanowisko Wykonawcy w przedmiocie reklamacji.
2. Reklamacje złożone w Biurze SPP Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu. Stanowisko wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty powzięcia informacji o wpływie reklamacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) Nadzoru nad działalnością Wykonawcy, związaną z rozpatrywaniem reklamacji oraz skarg składanych przez użytkowników SPP wraz z prawem zmiany decyzji Wykonawcy,
 - b) Kontroli prawidłowości wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy,
 - c) Kontroli prawidłowości wykonywania rozliczeń finansowych w zakresie przychodów realizowanych przez Wykonawcę z tytułu pobierania opłat za parkowanie w SPP.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, nie rzadziej niż 1 raz na rok, kontroli w Biurze SPP, polegającej na weryfikacji prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę obowiązków w zakresie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół.

§ 8

Do koordynowania zadań związanymi ze świadczeniem usług objętych umową wyznacza się:

1. ze strony Wykonawcy –
tel.: e-mail:
2. ze strony Zamawiającego – Pana Dariusza Wanata tel.: 75 64 20 034, e-mail: dwanat@jeleniagora.pl, osoba ta upoważniona jest do kontroli prac i dokumentów stanowiących podstawę wyliczania kosztów przedmiotowego zadania.

§ 9

1. Zakres prac objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi i/lub powierzy ich wykonanie podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców:
 - określił szczegółowy zakres czynności, który powierzy podwykonawcom;
 - przedstawił Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą (a także jej zmiany) w celu wyrażenia zgody na jej zawarcie;
 - przedstawił Zamawiającemu, w terminie do 7 dni, potwierdzoną za zgodność kserokopię umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są usługi lub dostawy o wartości większej lub równej 0,5% wartości niniejszej umowy.
4. Zamawiający w terminie do 7 dni od otrzymania projektu umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy, lub zapisów umowy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą lub jej zmiany wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na powierzenie robót podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca, w terminie do 7 dni przedstawi Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność kserokopię umowy z podwykonawcą.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą z zastrzeżeniem, że nie mogą one być dłuższe niż 30 dni.
8. W przypadku gdy Wykonawca powierzy realizację robót podwykonawcy, zapłata wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy będzie możliwa po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy w terminie ustalonym w umowie z podwykonawcą.
9. W przypadku gdy Wykonawca, w ustalonym w umowie z podwykonawcą terminie, nie ureguluje, zobowiązań względem podwykonawców, zapłata wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy zostanie wstrzymana do przedłożenia przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców, iż całość należności za zlecone im przez Wykonawcę prace i roboty została uiszczona.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą stosuje się zapisy ust. 3-8.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 10

1. Wynagrodzenie umowne (za wykonanie usług związanych z zorganizowaniem i administrowaniem Strefą Płatnego Parkowania w Jeleniej Górze) strony ustaliły na podstawie ofertowej maksymalnej wartości nominalnego wynagrodzenia Wykonawcy w wysokościzłoty (słownie:..... złotych).
2. Miesięczne Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane wskaźnikiem ekonomicznym% wskazanym w ofercie w stosunku do rzeczywistych miesięcznych przychodów wg wzoru:

Wynagrodzenie miesięczne	=	Rzeczywisty udokumentowany przychód miesiąca, którego dotyczy rozliczenie	X% Wskaźnik ekonomiczny podany w ofercie
--------------------------	---	---	---	---

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia wykorzystania dokumentów wygenerowanych na potrzeby realizacji zamówienia i uzyskanych wpływów środków finansowych oraz zapłaty na

rzecz Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z proporcji:

$$\boxed{\text{MWNZ}} = \boxed{\begin{array}{c} \text{.....\%} \\ \text{(Wskaźnik} \\ \text{ekonomiczny podany} \\ \text{w ofercie)} \end{array}} \times \boxed{\begin{array}{c} 46\,678,11 \\ \text{(Średni miesięczny} \\ \text{przychód uzyskany w} \\ \text{roku 2018 w PLN)} \end{array}} \times \boxed{\begin{array}{c} 84 \\ \text{(ilość miesięcy} \\ \text{świadczenia usługi)} \end{array}}$$

5. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych.
6. Podstawą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jest faktura złożona do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy. Suma opłat z miesiąca, którego dotyczy rozliczenie pomnożona przez wskaźnik procentowy wskazany w ofercie tj.% w celu obliczenia MWNZ.
Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
7. Płatność faktur za wykonane usługi stanowiące przedmiot umowy realizowana będzie w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
8. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców.
11. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług art. 108a-108d (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z póź. zm.).
12. Fakturę należy wystawić następująco:
Nabywca: *Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99*
Odbiorca: *Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra.*
Fakturę należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów.

§ 11

1. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności i działań wyłącznie niezbędnych do właściwej realizacji zamówienia i tylko one będą podstawą rozliczeń.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo doraźnego stwierdzenia jakości i terminowości wykonywanych prac.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający winien niezwłocznie zgłosić je Wykonawcy, po czym razem z przedstawicielem Wykonawcy sporządzić protokół na przedmiotową okoliczność.
4. W przypadku nie przybycia przedstawiciela Wykonawcy na telefoniczne zgłoszenie Zamawiający sporządza osobiście protokół odnotowując w nim fakt jego nieobecności.
5. Protokoły, o których mowa w punkcie 2 i 3, stanowiąc będą wyłączną podstawę do roszczeń z tytułu niewłaściwego prowadzenia prac związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

§ 12

Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wartości umowy,
 - b) Opóźnienia w uruchomieniu SPP – w wysokości 3.500,00 (trzy tysiące pięćset 00/100) złotych za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia, w którym uruchomienie SPP stało się wymagalne,

- c) Zwłoki w usuwaniu stwierdzonych awarii urządzeń lub uszkodzeń oznakowania pionowego SPP – w wysokości 250,00 (dwieście pięćdziesiąt 00/100) złotych za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad,
 - d) Nieterminowego przekazania na konto Zamawiającego wpływów za dany okres rozliczeniowy – w wysokości 100,00 (sto 00/100) złotych za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej na przekazanie wpływów,
 - e) Opóźnienia w opracowaniu Projektu organizacji ruchu dla SPP – w wysokości 500,00 (pięćset 00/100) złotych za każdy dzień licząc od dnia, w którym opracowanie Projektu stało się wymagalne,
 - f) Opóźnienia we wprowadzeniu Projektu organizacji ruchu dla SPP – w wysokości 500,00 (pięćset 00/100) złotych za każdy dzień licząc od dnia, w którym wprowadzenie Projektu stało się wymagalne,
 - g) Opóźnienia w odnowieniu oznakowania pionowego na obszarze SPP – w wysokości 100,00 (sto 00/100) złotych za każdy dzień licząc od dnia następnego po dniu końcowego terminu wykonania prac odtworzeniowych, wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 6 ust. 10 Umowy,
 - h) Opóźnienia w odnowieniu oznakowania poziomego na obszarze SPP – w wysokości 100,00 (sto 00/100) złotych za każdy dzień licząc od dnia następnego po dniu końcowego terminu wykonania prac renowacyjnych, wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 6 ust. 8 Umowy.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
 4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
 5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 6. W przypadku, gdy wysokość kar umownych przekroczy 30% wartości umowy, poszkodowana tym Strona może, po uprzednim pisemnym wezwaniu drugiej Strony do zapłaty zobowiązań wynikających z tego tytułu, odstąpić od umowy.

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) u.p.z.p. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:
 - a) w przypadku konieczności dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa, mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym – w zakresie przepisów dotyczących podatku VAT,
 - b) w przypadku zmiany Uchwały nr 36.V.2019 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 13.02.2019 r. w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - c) podwyższenie maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy przy zachowaniu zasad określonych w niniejszej SIWZ.
 - 2) zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art.144 ust. 1 pkt 2) do 6) u.p.z.p.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust.3, Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.
5. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie netto i brutto może ulec zmianie.
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie netto i brutto może ulec zmianie.

7. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3 – 6 Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny, umotywowany wniosek, w którym szczegółowo przedstawi wpływ zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek powinien zawierać ponadto propozycję zmiany wynagrodzenia (jego wysokość) i przywołanie właściwych przepisów, powodujących zmianę wynagrodzenia.
8. Wniosek, o którym mowa w ust.6, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego, a zmiana wynagrodzenia wymaga wprowadzenia aneksu do Umowy.
9. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
10. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 9 podlega unieważnieniu.

§ 14

1. W przypadku wystąpienia sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązane są skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty jego zgłoszenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia bądź nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Stronie przysługuje uprawnienie do wystąpienia na drogę sądową.
4. Sądem właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, wynikającego z umowy.
2. Forma zabezpieczenia i terminy zwrotu określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Tom I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców – pkt 12).

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 17

Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: