

Miejski Zarząd Dróg i Mostów
ul. Ptasia 2a
58-500 Jelenia Góra
Polska

tel: 075 64 20 030
fax: 075 64 20 034
www.jeleniagora.pl
amalko@jeleniagora.pl

miejsce składania ofert:
58-500 Jelenia Góra, ul. Ptasia 2a, pokój nr 1

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MZDiM-P.01.271.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015.2164)

„Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego na terenie miasta Jelenia Góra”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

zatwierdził:
Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów
Czesław Wandzel

Jelenia Góra, dnia 10 marca 2016 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

| I.p. | Oznaczenie Tomu | Nazwa Tomu |
|-------------|------------------------|----------------------------------|
| 1 | Tom I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW). |
| 2 | Tom II | Wzór umowy. |
| 3 | Tom III | Opis przedmiotu zamówienia. |

TOM I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

| | |
|---|----|
| 1. Nazwa i adres Zamawiającego..... | 4 |
| 2. Definicje..... | 4 |
| 3. Tryb udzielania zamówienia..... | 4 |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia..... | 4 |
| 5. Zamówienia częściowe..... | 4 |
| 6. Zamówienia uzupełniające..... | 4 |
| 7. Informacja o ofercie wariantowej..... | 4 |
| 8. Termin wykonania zamówienia..... | 4 |
| 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu..... | 4 |
| 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia..... | 7 |
| 11. Wadium..... | 7 |
| 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..... | 7 |
| 13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego..... | 8 |
| 14. Opis sposobu przygotowania oferty..... | 8 |
| 15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty..... | 10 |
| 16. Miejsce i termin otwarcia ofert..... | 10 |
| 17. Termin związania ofertą..... | 10 |
| 18. Opis sposobu obliczenia ceny..... | 10 |
| 19. Kryteria oceny ofert..... | 10 |
| 20. Tryb oceny ofert..... | 12 |
| 21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia..... | 12 |
| 22. Środki ochrony prawnej..... | 12 |
| 23. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami..... | 13 |
| 24. Podwykonawstwo..... | 13 |
| 24. Wykaz załączników do niniejszej IDW..... | 13 |

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. Definicje.

1. Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) na potrzeby niniejszej SIWZ zwana u.p.z.p.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U.2012.1137 z późn. zm.)

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi w ramach realizacji zadania pn.: „Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego na terenie miasta Jelenia Góra” polegające między innymi na wykonywaniu czynności:

- a) wymiana znaków drogowych pionowych, luster drogowych, znaków informacji miejskiej, progów zwalniających, tablic informacji bramowej,
- b) wymiana słupków do znaków,
- c) poprawne zamontowanie obróconych, obsuniętych, obluzowanych znaków i luster,
- d) oczyszczenie zabrudzonych lub zamalowanych znaków i luster,
- e) wprowadzanie zmian w organizacji ruchu na podstawie zatwierdzonych przez zarządzającego ruchem projektów organizacji ruchu,
- f) montaż, demontaż znaków drogowych pionowych, luster drogowych, znaków informacji miejskiej, progów zwalniających, słupków, tablic informacji bramowej,
- g) odnawianie słupków znaku, znaków drogowych pionowych, luster drogowych, znaków informacji miejskiej, progów zwalniających, tablic informacji bramowej, montażu i odnowieniu barier zabezpieczających, wygrodzień ramowych,
- h) montaż, demontaż oraz naprawa i konserwacja innych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (np. pylony, słupki blokujące, konstrukcje nietypowe),
- i) zabezpieczanie robót związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
- j) właściwego, zgodnego z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 21 z późn. zm.), zagospodarowania zdemontowanych zużytych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

34 92 21 00-7 Oznakowanie drogowe

50 00 00 00-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż **50%** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w szczególności polegające na wykonaniu czynności wynikających z zakresu, jaki został określony w Tomie III SIWZ.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.04.2016 r. **do 31.03.2017 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

- 9.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.3 Tomu I SIWZ.
- 9.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, ukończył z należytą starannością realizację co najmniej jednego (1) zamówienia, które łącznie spełnia poniższe warunki:
- polegało, lub miało w zakresie bieżące utrzymanie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym w szczególności obejmowało czynności związane z montażem i demontażem znaków drogowych wraz z ich słupkami,
- trwało nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 3 miesiące.
- 9.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.3 Tomu I SIWZ
- 9.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej dwiema (2) osobami, które posiadają aktualne uprawnienia do kierowania ruchem drogowym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U.2012.1137 z późn. zm.)
- 9.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Wykonawca musi posiadać możliwość pozyskania linii kredytowej lub posiadać środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN
- 9.2 Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne złożą następujące dokumenty, odpowiednio w zakresie:
- 9.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :
Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie postawił konkretnego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.3 Tomu I SIWZ tj. oświadczeniem złożonym na formularzu ofertowym.
- 9.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:
– **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Tomu I SIWZ oraz z załączeniem dowodów, potwierdzających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Wykaz powinien obejmować usługi w ilości i o zakresie niezbędnym dla potwierdzenia spełniania stawianych warunków, w szczególności usługi o zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 9.1.2.
- 9.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie postawił konkretnego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.3 Tomu I SIWZ tj. oświadczeniem złożonym na formularzu ofertowym.
- 9.2.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
– **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności **odpowiedzialnych za świadczenie usług**, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (funkcji), oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Tomu I SIWZ.

Jeżeli wskazane wyżej osoby są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, mając na względzie obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego możliwe jest uzyskanie przez te osoby decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE, po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

9.2.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej

- **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, warunki ekonomiczno-finansowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.

9.3 Na podstawie art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Tomu I SIWZ.

9.3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

9.3.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.3.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.3.4 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.4. ppkt b) lub b)¹ Tomu I SIWZ - odpowiednio.

9.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 u.p.z.p. złożyć:

- a) oświadczenie zgodne z treścią **załącznika nr 1 do Tomu I SIWZ**;
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b)¹ Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.4 b) składa dokument zgodnie z § 4 ust.1 pkt 1) a) tiret pierwsze Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231), potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013,

poz. 231), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Termin ważności takiego oświadczenia musi być tożsamy z zastępowanym dokumentem, wymaganym przez Zamawiającego.

9.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 u.p.z.p. złożą:

- **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn zm.), lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Tomu I SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty określone w pkt 9.4 (w szczególności lit. b) lub b)¹) i 9.5 dla każdego z nich.

OCENA SPEŁNIENIA KAŻDEGO Z WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PKT. 9 BĘDZIE DOKONANA NA PODSTAWIE DOKUMENTÓW WEDŁUG FORMUŁY: „SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Wadium

1. Informacje ogólne:
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **9.000,00 PLN**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
Wadium wnoszone w pieniądzu (PLN) należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank Millennium S.A. nr konta 27 1160 2202 0000 0002 9801 3709**.
Wadium uważa się wniesione w momencie wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy Zamawiającego.
Wadium wnoszone w innych, przewidzianych ustawą formach należy złożyć w kasie Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, tj. kopię polecenia przelewu bankowego lub kopię dokumentu złożonego w kasie z potwierdzeniem przyjęcia przez kasjera **należy dołączyć do oferty lub dostarczyć Przewodniczącemu Komisji Przetargowej najpóźniej przed sesją otwarcia ofert**.
Zamawiający dopuszcza, w przypadku wysłania oferty za pośrednictwem poczty/przesyłki kurierskiej, aby oryginał wadium umieścić w odrębnej kopercie z dopiskiem „wadium”. Wówczas Przewodniczący Komisji Przetargowej sam złoży przesłane wadium w kasie Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze,
5. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 u.p.z.p.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy**.

- b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.**
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądz (gwarancja, poręczenie) powinno spełniać następujące wymagania: **winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
5. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu (PLN) Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium S.A. **27 1160 2202 0000 0002 9801 3709.**
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- a) Zamawiający zwróci **100 %** zabezpieczenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia zakończenia zadania.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - a) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
 - b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
 - d) Wzory dokumentów dołączonych do Tomu I SIWZ mogą zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z Tomem I SIWZ.
 - a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty ty.

2. Forma oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- c) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- d) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- a) e) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia, w szczególności sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do Tomu I SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Tomu I SIWZ;
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Tomu I SIWZ;
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Tomu I SIWZ;
- 4) **Wykaz wykonanych usług** – zgodnie z wymogiem zawartym w pkt 9.2.2 - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Tomu I SIWZ.
- 5) **Wykaz osób** - zgodnie z wymogiem zawartym w pkt 9.2.4 - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Tomu I SIWZ;
- 6) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 7) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub odpowiedni dokument zgodnie z pkt. 9.4 b)¹;
- 8) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn zm.), lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** – załącznik nr 4 do Tomu I SIWZ;
- 9) **Stosowne zobowiązanie podmiotu**, o którym mowa w pkt. 9.3.2. Tomu I SIWZ.
- 10) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy;
- 11) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** należy dołączyć do oferty lub dostarczyć Przewodniczącemu Komisji Przetargowej najpóźniej przed sesją otwarcia ofert – zgodnie z wymogiem określonym w pkt. 11 Tomu I SIWZ
- 12) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

Pożądane: Spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

Miejskim Zarządzie Dróg i Mostów Jelenia Góra, ul. Ptasia 2a, pok nr 1 (sekretariat), 58-500 Jelenia Góra, Polska, w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|---------|-------------------------|----------|--------------|
| do dnia | 22 marca 2016 r. | do godz. | 10:00 |
|---------|-------------------------|----------|--------------|

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

| |
|---|
| Miejski Zarząd Dróg i Mostów ul. Ptasia 2a, pokój nr 1, 58-500 Jelenia Góra |
| Oferta na zadanie pn.: „Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego na terenie miasta Jelenia Góra” |
| Nr postępowania: MZDiM-P.271.01.2016 |
| Nazwa i adres Wykonawcy: |
| Nie otwierać przed dniem 22 marca 2016 r., godz. 11:00 |

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Miejskim Zarządzie Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, pokój nr 2, 58-500 Jelenia Góra, Polska**

| | | | |
|--------|-------------------------|-------|--------------|
| w dniu | 22 marca 2016 r. | godz. | 11:00 |
|--------|-------------------------|-------|--------------|

17. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podane w ofercie jednostkowe ceny ryczałtowe muszą być wyrażone w **PLN**.
2. Ceny jednostkowe podane w ofercie będą wynagrodzeniem ryczałtowym dotyczącym danego zakresu i powinny uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, a w szczególności koszty zakupu materiałów, demontażu elementów podlegających wymianie, montażu nowych elementów oraz obejmować wszelkie koszty (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT), jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podane w ofercie ryczałtowe ceny jednostkowe są stałe i nie będą podlegały zmianom w okresie realizacji umowy
4. Cena oferty (*służąca do celów porównania ofert*) obliczona zostanie jako suma iloczynów szacunkowych ilości danej pozycji oraz odpowiadających im ryczałtowych cen jednostkowych podanych w tabeli w formularzu oferty.
5. **Cena (brutto) = wartość netto + podatek VAT**, gdzie podatek VAT oblicza się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

19. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna, jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego, w oparciu o **kryterium**:
 - 1) **CENA – 92%**.
 - 2) **czas realizacji zgłoszenia w trybie normalnym - 8%**

Ad 2.1). CENA – 92 %.

- a) Kryterium to będzie rozpatrywane, na podstawie jednostkowych cen ryczałtowych brutto oraz stawek wskaźników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty przy zastosowaniu następujących składników cenotwórczych i odpowiadających im wag:

| Lp | Wyszczególnienie | Waga [%] |
|---|-----------------------|----------|
| 1. | Wartość oferty | 71 |
| <p><i>Wartość oferty obliczona zostanie na jednostkowych cen ryczałtowych brutto za poszczególne czynności określone w formularzu oferty.</i></p> <p>Pozostałe czynności, nie wymienione w zestawieniu w pkt 18.5, a konieczne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia będą rozliczane w oparciu o kosztorys powykonawczy oraz przy zastosowaniu poniższych wskaźników cenotwórczych</p> | | |
| 2. | Roboczogodzina | 7 |
| 3. | Koszty ogólne | 7 |
| 4. | Zysk | 7 |

b) W kryterium CENA Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \left(\frac{a_{no1}}{a_{nk1}} * 100 \right) x 0,71 + \left(\frac{a_{no2}}{a_{nk2}} * 100 \right) x 0,07 + \left(\frac{a_{no3}}{a_{nk3}} * 100 \right) x 0,07 + \left(\frac{a_{no4}}{a_{nk4}} * 100 \right) x 0,07$$

gdzie:

P_c - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Cena”;

a_{no} od Lp_1 do Lp_4 – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} od Lp_1 do Lp_4 – cena brutto badanej oferty.

Ad 2.2). czas realizacji zgłoszenia w trybie normalnym – 8 %

- Zamawiający może przyznać w ramach tego kryterium maksymalnie 10 pkt, zaś waga tego kryterium wynosi 10% ogólnej oceny.
- Zamawiający oceni ww. Kryterium, na podstawie danych przedstawionych w pkt 4.3. formularza oferty.
- Najdłuższy** akceptowany przez Zamawiającego **czas realizacji zgłoszenia w trybie normalnym wynosi 14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego pisemnego (również drogą elektroniczną) zgłoszenia.
- Najkrótszy** uznawany przez Zamawiającego **czas realizacji zgłoszenia w trybie normalnym to 7 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego pisemnego (również drogą elektroniczną) zgłoszenia.
- Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy odpowiednią ilość punktów wynikającą z poniższego zestawienia:

| czas realizacji zamówienia w trybie normalnym | ilość punktów do przyznania |
|---|-----------------------------|
| 14 dni | 0 |
| 10 dni | 4 |
| 7 dni | 8 |

- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P_i = P_i(C) + P_{i(r)}$$

gdzie:

| | |
|------------|---|
| P_i | łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (i); |
| $P_i(C)$ | ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „cena” |
| $P_{i(r)}$ | ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „czas realizacji zgłoszenia w trybie normalnym” |

- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów (P_i), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

20. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
 - c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1. zostanie zawarta **w formie pisemnej**;
 - 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 1.5. zostanie zawarta na okres wskazany w Tomie II niniejszej SIWZ, który jest wzorem Umowy;
 - 1.6. podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. **Zmiany umowy.**
 - 2.1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, które zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:
 - a) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
 - 2.2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. **Czynności jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy:**
 - 1) Wykonawca (stosownie do wymogu) w odniesieniu do osób wymienionych w pkt 9.1.4 przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie przez wskazane osoby aktualnych uprawnień do kierowania ruchem drogowym.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

22. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
 - a) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów - u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.

- b) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
 - odwołanie – zgodnie z zapisami art. 180 i następnymi u. p.z.p.
 - skarga do sądu – zgodnie z zapisami art. 198a i następnymi u.p.z.p.
- c) W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, Wykonawca, może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego (jeżeli dotyczy) oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Aleksandra Malko, tel. 75 64 20 030, mail: amalko@jeleniagora.pl faks 75 64 20 034.
7. Dni i godziny pracy Zamawiającego:
 - od poniedziałku do piątku: od 7:30 do 15:30,

24. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Szczegółowe warunki i ustalenia dotyczące podwykonawstwa określa § 7 Projektu umowy - Tom II SIWZ.

24. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

| L.p. | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika |
|------|-----------------------|--|
| 1 | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty. |
| 2 | Załącznik nr 2 | Wzór wykazu wykonanych usług. |
| 3 | Załącznik nr 3 | Wzór wykazu osób. |
| 4 | Załącznik nr 4 | Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn zm.), lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. |

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zadanie: Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego na terenie miasta Jelenia Góra

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MZDiM-P.271.01.2016

1. ZAMAWIAJĄCY: Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| L.p. | Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|------|-----------------|-----------------|
| | | |
| | | |

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

| | |
|------------------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| Adres e-mail | |

4. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 4.1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- 4.2. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia w zakresie objętym ofertą, zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian;
- 4.3. **Zobowiązuję się do realizacji zakresu zamówienia objętego niniejszą ofertą przy uwzględnieniu poniższych warunków:**

a) **jednostkowe ceny ryczałtowe brutto mojej oferty** za realizację niniejszego zamówienia:

| Lp | Wyszczególnienie | Jednostka obmiaru (szt., m ² , mb,) | Szacowane założenia przyjęte dla obliczenia ceny ofertowej | Ryczałtowa cena jednostkowa brutto * | Cena brutto ogółem [kol. 4 x kol. 5] |
|----|---|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Typ znaku A „mały” – ocynk | szt. | 20 | | |
| 2 | Typ znaku A „mały” – aluminium | szt. | 40 | | |
| 3 | Typ znaku A „mały” – aluminium z folii 2 typu | szt. | 20 | | |
| 4 | Typ znaku A „średni” – ocynk | szt. | 20 | | |
| 5 | Typ znaku A „średni” – aluminium | szt. | 20 | | |
| 6 | Typ znaku A „średni” – aluminium z folii 2 typu | szt. | 40 | | |
| 7 | Typ znaku B „mały” – ocynk | szt. | 20 | | |
| 8 | Typ znaku B „mały” – aluminium | szt. | 20 | | |
| 9 | Typ znaku B „mały” – aluminium z folii 2 typu | szt. | 40 | | |

| | | | | | |
|----|---|----------------|------|---|--|
| 10 | Typ znaku B „średni” – ocynk | szt. | 40 | | |
| 11 | Typ znaku B „średni” – aluminium | szt. | 20 | | |
| 12 | Typ znaku B „średni” – aluminium z folii 2 typu | szt. | 40 | | |
| 13 | Typ znaku B-20 – ocynk folii 2 typu | szt. | 20 | | |
| 14 | Typ znaku B-20 – aluminium z folii 2 typu | szt. | 20 | | |
| 15 | Typ znaku C „mały” – ocynk | szt. | 10 | | |
| 16 | Typ znaku C „mały” – aluminium | szt. | 10 | | |
| 17 | Typ znaku C „mały” – aluminium z folii 2 typu | szt. | 10 | | |
| 18 | Typ znaku C „średni” – ocynk | szt. | 10 | | |
| 19 | Typ znaku C „średni” – aluminium | szt. | 10 | | |
| 20 | Typ znaku C „średni” – aluminium z folii 2 typu | szt. | 20 | | |
| 21 | Typ znaku D – ocynk | szt. | 20 | | |
| 22 | Typ znaku D – aluminium | szt. | 10 | | |
| 23 | Typ znaku D – aluminium z folii 2 typu | szt. | 50 | | |
| 24 | Typ znaku SIM (kształtka) – aluminium folia 2 typu | m ² | 5 | | |
| 25 | Znaki inne: E,F,G,T,B,D,U, - ocynk | m ² | 50 | | |
| 26 | Znaki inne: E,F,G,T,B,D,U, - aluminium | m ² | 50 | | |
| 27 | Znaki inne: E,F,G,T,B,D,U, - aluminium z folii 2 typu | m ² | 20 | | |
| 28 | Barierka (U-11a, zabezpieczająca) | mb | 100 | | |
| 29 | Słupki lub konstrukcja wsporcza | mb | 800 | | |
| 30 | Słupki blokujące (U-12c) lub innego typu | szt. | 30 | | |
| 31 | Pylon (zespolony U-5b) | szt. | 10 | | |
| 32 | Lustro LDO-800 (akrylowe) | szt. | 5 | | |
| 33 | Lustro LDO-800 (poliwęglanowe) | szt. | 10 | | |
| 34 | Próg zwalniający listwowy U-16d | mb | 30 | | |
| 35 | Próg zwalniający wykonany z kostki betonowej (1,5m) | mb | 30 | | |
| 36 | Poprawka znaku drogowego lub słupka | szt. | 1200 | | |
| 37 | Demontaż przęsła barierki, wygradzenia | szt. | 50 | | |
| | | | | Razem: | |
| | | | | (cena oferty służąca do porównania ofert) | |

*Ceny zawierają należny podatek VAT.

b) **Prace interwencyjne rozliczane kosztorysem powykonawczym** przy zastosowaniu następujących elementów kosztowych:

1. Stawka roboczogodzinyzł/rg
2. Wskaźnik kosztów pośrednich%
3. Wskaźnik zysku%

c) **czas realizacji zgłoszenia w trybie normalnym** wynosi zgodnie z opisem zawartym w pkt 19.2.2) lit f):

- 7 dni - 10 dni - 14 dni

* Należy wybrać jedną z opcji przez wstawienie znaku „X” w polu odnoszącym się do wybranej pozycji.

- 4.4. **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niniejsza oferta zawiera na stronach:
- 4.5 akceptuję termin wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z pkt. 8 Tomu I SIWZ;
- 4.6 niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**, od ostatecznego terminu składania ofert;
- 4.7 akceptuję bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Tomie II SIWZ;
- 4.8 w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 4.9 stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164):

oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – zgodnie z wymogiem określonym w pkt. 9.1.2 Tomu I SIWZ;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zgodnie z wymogiem określonym w pkt. 9.1.4 Tomu I SIWZ;
- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej - zgodnie z wymogiem określonym w pkt. 9.1.5 Tomu I SIWZ.
- 4.10 oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Zadanie: **Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego na terenie miasta Jelenia Góra**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MZDiM-P.271.01.2016

1. ZAMAWIAJĄCY: Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA:

| L.p. | Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|------|-----------------|-----------------|
| | | |
| | | |

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące usługi zgodnie z wymogiem określonym w punkcie 9.1.2. - Tom I SIWZ

| L.p. | Zakres wykonanych usług (zgodnie z pkt. 9.1.2) | czas trwania w miesiącach | Data wykonania | | Podmiot na rzecz którego zamówienie wykonano (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) | Dowody, potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie |
|------|--|---------------------------|-----------------|---------------|--|--|
| | | | początek (data) | koniec (data) | | |
| 1. | | | | | | |

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Zadanie: **Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego na terenie miasta Jelenia Góra**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MZDiM-P.271.01.2016

1. ZAMAWIAJĄCY Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA:

| L.p. | Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|------|-----------------|-----------------|
| | | |
| | | |

OŚWIADCZAM, ŻE:

przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:
zgodnie z wymogiem określonym w pkt 9.1.4 – Tom I SIWZ

| L.p. | Funkcja/Zakres wykonywanych czynności w ramach niniejszego zamówienia | Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) (podstawa prawna ich udzielenia) | Podstawa dysponowania tymi osobami (Umowa o pracę, umowa zlecenie ...) Pkt. 9.3.2.SIWZ |
|------|---|--|--|
| 1 | osoba posiadająca uprawnienia do kierowania ruchem drogowym <i>Imię i nazwisko</i> | | |
| 2 | osoba posiadająca uprawnienia do kierowania ruchem drogowym <i>Imię i nazwisko</i> | | |

3. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne uprawnienia w następujących przypadkach:
- śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
 - nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród personelu kluczowego, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
5. Wykonawca w przypadkach wymienionych w pkt 3 i/lub 4 zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę legitymującą się co najmniej kwalifikacjami, o których mowa w pkt. 9.1.4. Tomu I SIWZ.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

LISTA PODMIOTÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zadanie: **Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego na terenie miasta Jelenia Góra**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MZDiM-P.271.01.2016

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164) informuję że:

.....
(nazwa podmiotu)– **Jest członkiem grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

– **Nie należy do grupy kapitałowej ***.* *Niepotrzebne skreślić*

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy